

NETVISION SMART SISTEMOS VARTOTOJO VADOVAS

MOKINIUI

Turinys

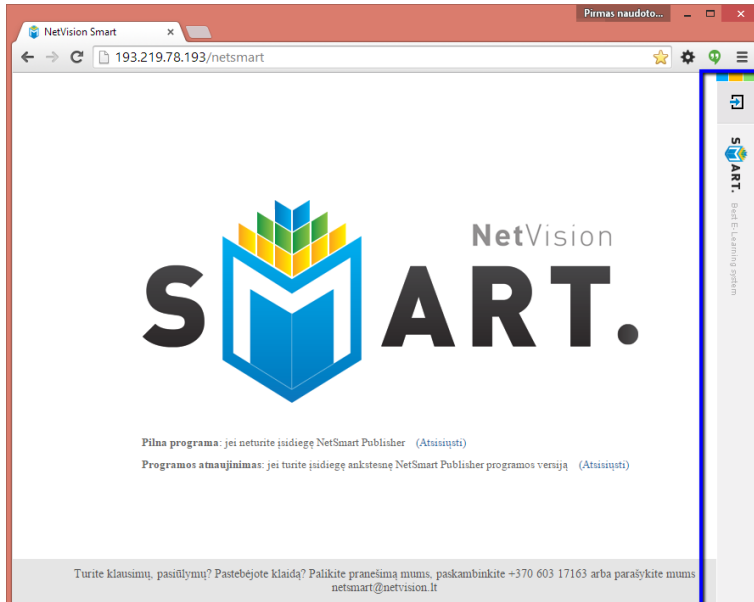
1.	Prisijungimas į sistemą.....	2
1.1.	Registruotas vartotojas	2
1.1.1	Naujas slaptažodis.....	3
1.2.	Darbas neprisijungus į sistemą.....	3
2.	Pagrindinis sistemos meniu.....	4
3.	Vartotojo paskyros nustatymai	4
4.	Mokymo medžiagos peržiūra	6
4.1.	Vadovėlio media galerijos peržiūra	10
4.2.	Prezentacijos, testų sprendimas	12
4.3.	Medžiagos komentavimas.....	13



1. Prisijungimas į sistemą.

1.1. Registruotas vartotojas

Prisijungti prie mokymų sistemos galite čia: <http://193.219.78.193/netsmart>



NetVision Smart sistema yra integruota į mokyklos ar kitą svetainę. Visas sistemos valdymas yra dešiniam naršyklės šone.



Norėdami prisijungti spauskite ant NetSmart juostos mygtuką

Atidaroma vartotojo prisijungimo forma:

VARTOTOJAMS

Norėdami prisijungti prie sistemos, turite įvesti Jums skirtą vartotojo vardą ir slaptažodį

Vartotojo vardas:

Slaptažodis:

[Dirbti neprisijungus](#) [Pamiršote slaptažodį?](#)

Prisijungimo formoje suveskite savo prisijungimo duomenis:

Vartotojo vardą;

Slaptažodį.

Prisijungimui spauskite mygtuką „Prisijungti“.

Mygtukas „Uždaryti“ uždaro prisijungimo formą.

1.1.1 Naujas slaptažodis

Jeigu pamiršote savo prisijungimo slaptažodį, prisijungimo formoje spauskite mygtuką

Pamiršote slaptažodį?

. Atidaroma tokia forma:

PAMIRŠOTE SLAPTAŽODŽĮ?

Įveskite savo elektroninio pašto adresą. Nurodytu adresu bus atsiųstas naujas slaptažodis.

El. paštas:

ATGAL
SIŪSTI

Nurodykite savo elektroninį paštą, kurį naudojote prisijungdami į sistemą.

Spauskite mygtuką „Siųsti“.

Jeigu teisingai nurodėte el. pašto adresą, matysite pranešimą:

Jeigu nurodytas el. paštas nėra registruotas sistemoje, matysite:

Naujas slaptažodis išsiųstas jūsų nurodytu el. pašto adresu

Vartotojas su tokiu elektroniniu paštu nerastas

Registruotas vartotojas į nurodytą el. paštą gaus laišką su nauju prisijungimo slaptažodžiu.

Jungtis prie sistemos šis vartotojas turės jau su naujuoju slaptažodžiu.

1.2. Darbas neprisijungus į sistemą

Neregistruoti sistemoje vartotojai gali prisijungti paspaudę mygtuką „Dirbti neprisijungus“:

Vartotojo vardas:

Slaptažodis:



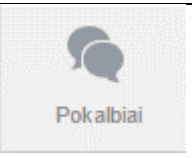
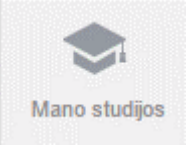
Dirbti neprisijungus

Pamiršote slaptažodį?


UŽDARYTI
PRISIJUNGTI

Vartotojas yra prijungiamas į sistemą su apribotomis galimybėmis. Neregistruotas vartotojas gali matyti tik vadovėlius, kurie turi rodymo viešai požymį. Jeigu sistemoje tokių vadovėlių nėra (administratorius, medžiagos autoriai savo medžiagai nesuteikė tokio požymio), neregistruotas vartotojas nematys nė vieno vadovėlio.

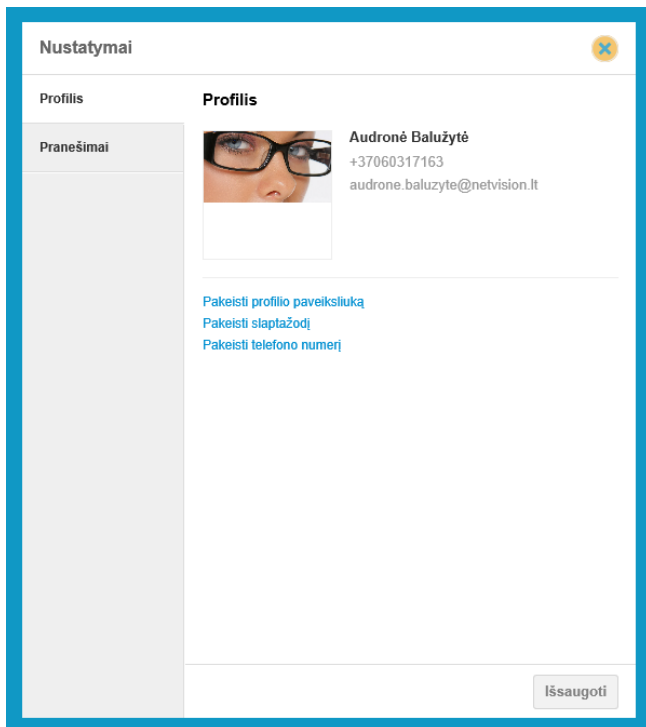
2. Pagrindinis sistemos meniu

	Prisijungusio vartotojo profilio nuotrauka bei prisijungusio vartotojo paskyros nustatymų valdymas
	Sistemos nustatymų funkcija. Atsijungimas iš sistemos
	Meniu punktas matomas visiems vartotojams Pokalbių su sistemoje registruotais vartotojais modulis
	Meniu punktas matomas tik mokiniui. Šitoje dalyje mokinys randa savo visų dalykų mokomąją medžiagą

3. Vartotojo paskyros nustatymai

Vartotojo profilis ir kiti nustatymai keičiami paspaudus mygtuką .

Atidaroma nustatymų kortelė. Kortelė turi 2 dalis: **Profilis**, **Pranešimai**. Pirmiausia aktyvuojama dalis „Profilis“:



Profilis

Šioje dalyje rodoma pagrindinė vartotojo informacija: vardas ir pavardė, el. paštas, profilio paveikslukas.

Vartotojas gali daryti pakeitimus:

- Keisti profilio paveiksluką;
- Keisti prisijungimo slaptažodį;
- Nurodyti ir keisti telefono numerį.

Padaryti pakeitimai saugomi mygtuko „Išsaugoti“ pagalba.

Galimi nustatymų pakeitimai:

Mygtukas [Pakeisti profilio paveiksluką](#) - galima pasikeisti profilio paveiksluką.

Mygtukas [Pakeisti slaptažodį](#) vartotojo prisijungimo slaptažodžio keitimas.

Mygtukas [Pakeisti telefono numerį](#) - galima nurodyti ir pakeisti telefono numerį.

Sekanti dalis „Pranešimai“ skirta sisteminių pranešimų nustatymams valdyti

Nustatymai

Profilis

Pranešimai

Pranešimų gavimo būdai

☐ Trumpąja žinute (SMS)

☒ Elektroniniu paštu

☒ Pokalbių skiltyje

Pasirinkti pranešimai

☒ Apklausos pranešimai

☒ Pranešimai apie atnaujintą mokymo priemonę

☒ Tvarkaraščio atnaujinimo pranešimai

☒ Pranešimai apie naujus mokymus

Išsaugoti

Pranešimai

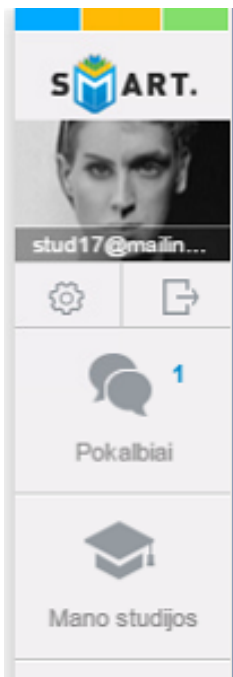
Šioje dalyje atliekamas siunčiamų sisteminių pranešimų valdymas.

Pranešimų gavimo būdai – nurodoma, koku būdu vartotojas nori gauti įvairius sistemos pranešimus

Pasirinkti pranešimai – nurodoma, kokio tipo pranešimus vartotojas nori gauti.

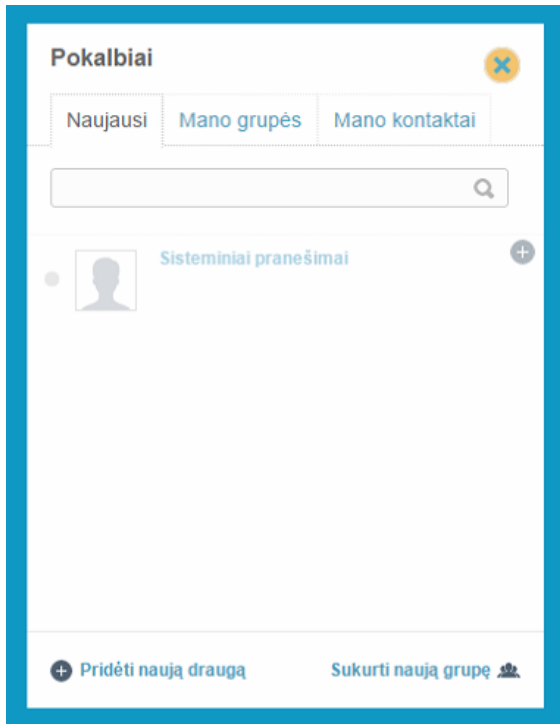
4. Mokymo medžiagos peržiūra

Mokiny, prisijungęs į sistemą mato du sistemos modulius: „Pokalbiai“ ir „Mano studijos“.



Dalyje „Pokalbiai“ mokiniai mokinsys gali bendrauti su kitais sistemoje registruotais vartotojais. Taip pat per pokalbius mokinsys gali būti informuojamas apie mokymo medžiagos parengimą, pakviečiamas sudalyvauti apklausoje ir kiti pranešimai.

Atidarius pokalbių skyrį, atidaromas sąrašas:



Pokalbių modulis sudarytas iš 3 dalių:

Naujausi;
Mano grupės;
Mano kontaktai.

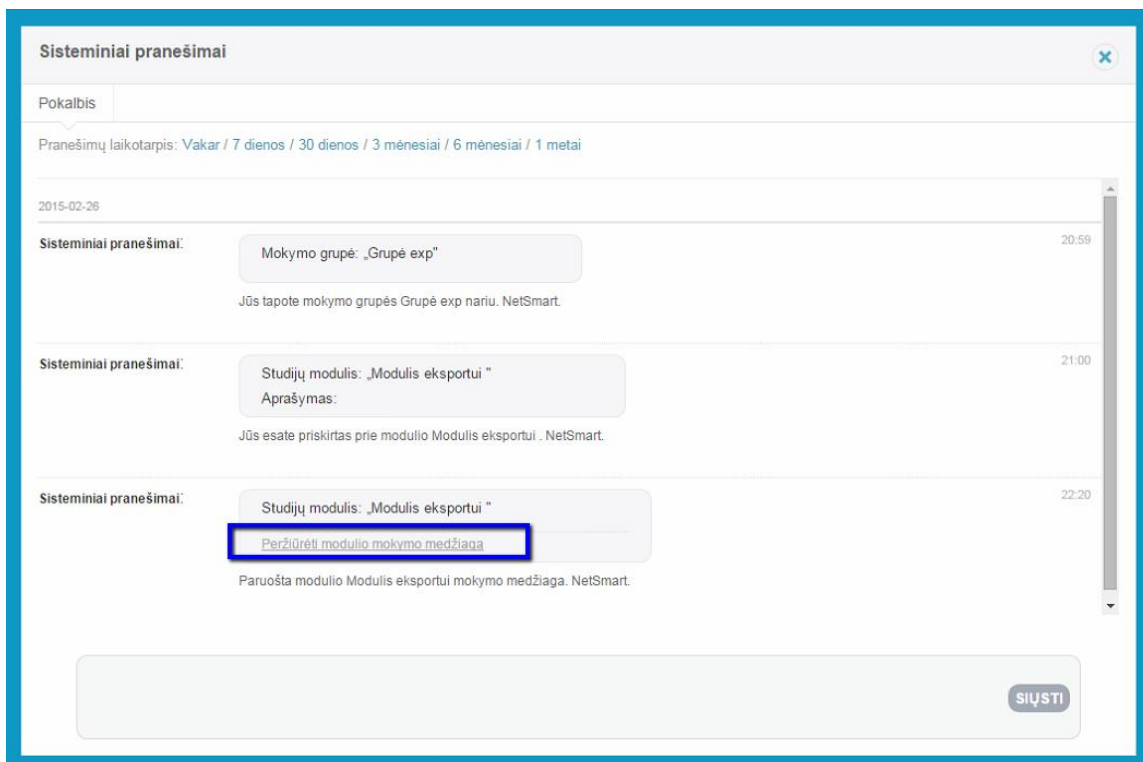
Naujausi dalyje yra kaupiama pokalbių istorija.

Mano grupės dalyje galite susikurti kontaktų grupes, į jas suskirstyti pokalbių draugus.

Mano kontaktai dalyje yra visi kontaktai.

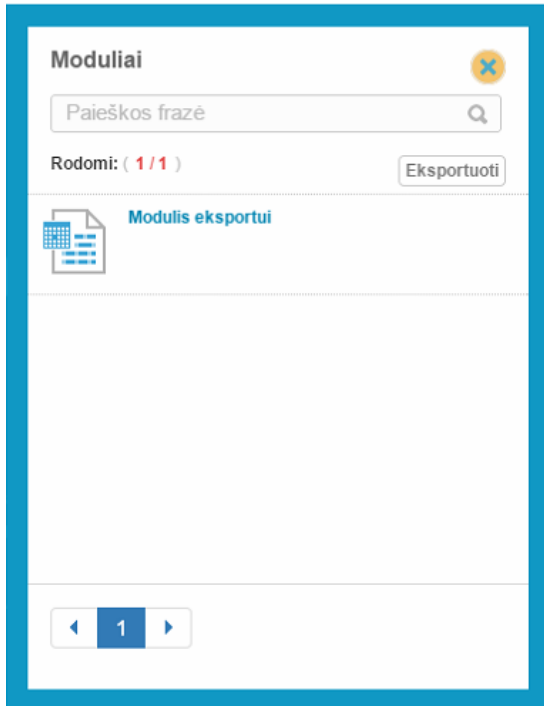
Informacija mokiniui siunčiama
Sisteminiai pranešimai vardu

Atidarykite pokalbį su Sisteminiais pranešimais:



Pavyzdyje matote trijų tipų informacinius pranešimus. Paskutinis pranešimas apie paruoštą moduli mokymo medžiagą turi nuorodą Ją paspaudus, mokinys bus naviguojamas į ta mokomąją medžiagą.

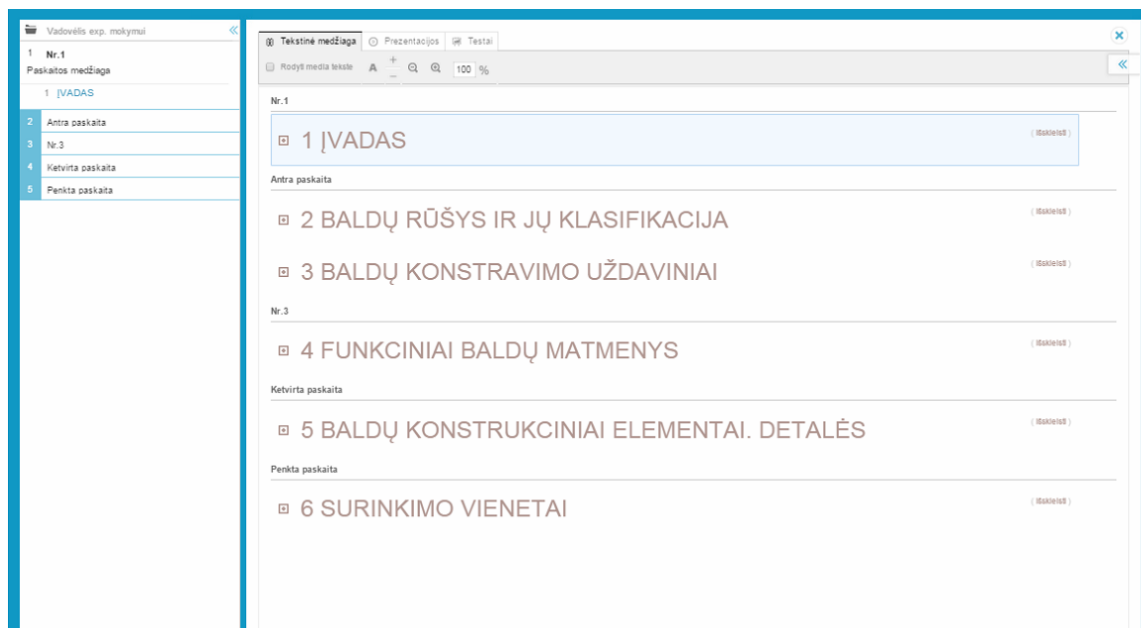
Pasiekti mokymo medžiagą, mokinys gali ir pasirinkęs sistemoje „Mano studijos“.



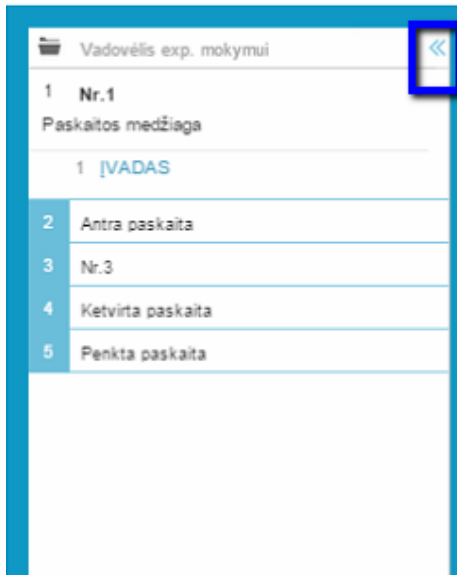
Modulių sąraše talpinami visų dalykų el. vadovėliai.

Norint atidaryti pasirinkto dalyko medžiagą, reikia spausti ant modulio pavadinimo.

Modulio medžiaga atrodo taip:



Vadovėlis padalintas į 2 dalis: paskaitų sąrašas ir tekstas.

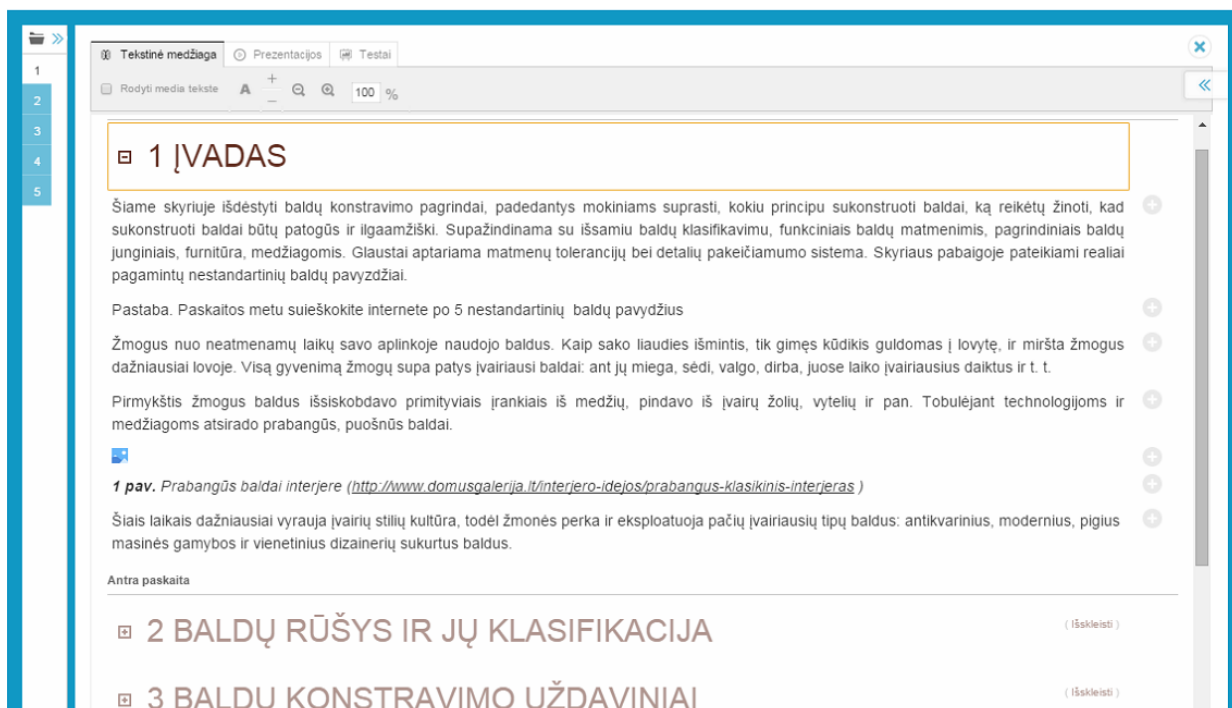


Paskaitų sąrašą (kairėje) mokinys gali peržiūrėti, kokios temos bus nagrinėjamos atskirose paskaitose.

Jeigu vartotojo monitorius yra mažesnės rezoliucijos, vadovėlio teksto daliai lieka nedaug vietos. Nepatogu skaityti tekstą.

Galima suskleisti paskaitų sąrašą.

Suskleidus paskaitų skyrelių sąrašą, vadovėlio tekstas skaitomas patogiau:



4.1. Vadovėlio media galerijos peržiūra

Pagal nutylėjimą, vadovėlio media (ilustracijos, media, audio) yra vaizduojama kaip mažos ikonėlės:



- paveikslukas;



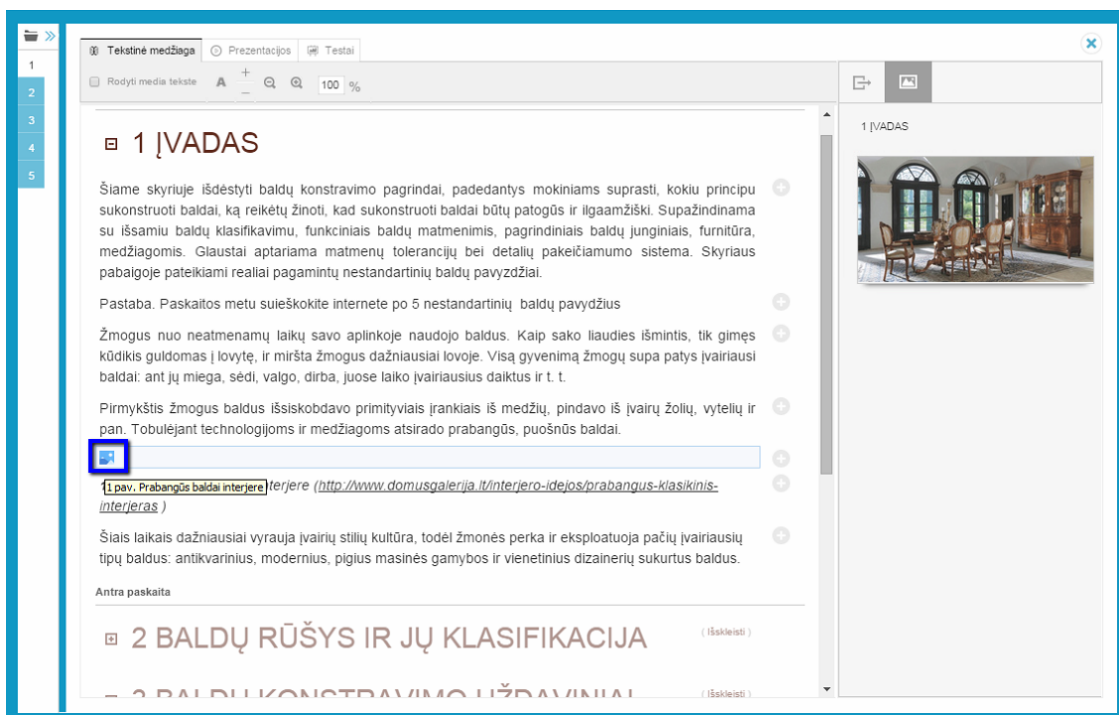
- video;

O patys paveikslėliai yra patalpinti galerijoje. Galerija yra „paslėpta“. Paspaudus ant ikonėlės tekste, dešinėje atidaroma dokumento galerija. Joje rodomi praskleistų temų paveikslukai.

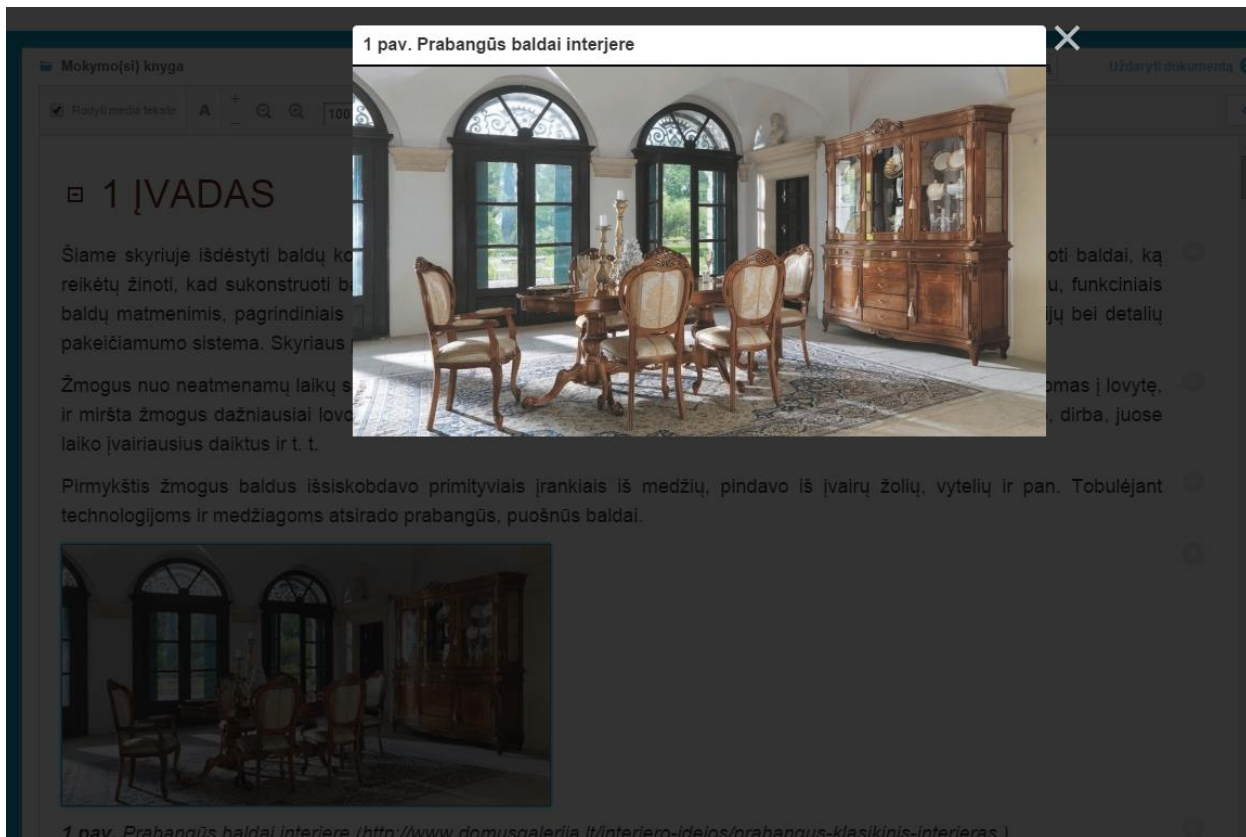
Atidaryti/uždaryti dokumento galeriją galima ir kitu būdu: reikia spausti dokumento viršutiniame kampe



esantį mygtuką



Galima atidaryti peržiūrai pilno dydžio paveikslėlį. Galerijoje spauskite ant paveikslėlio – jis bus atidaromas pilno dydžio:

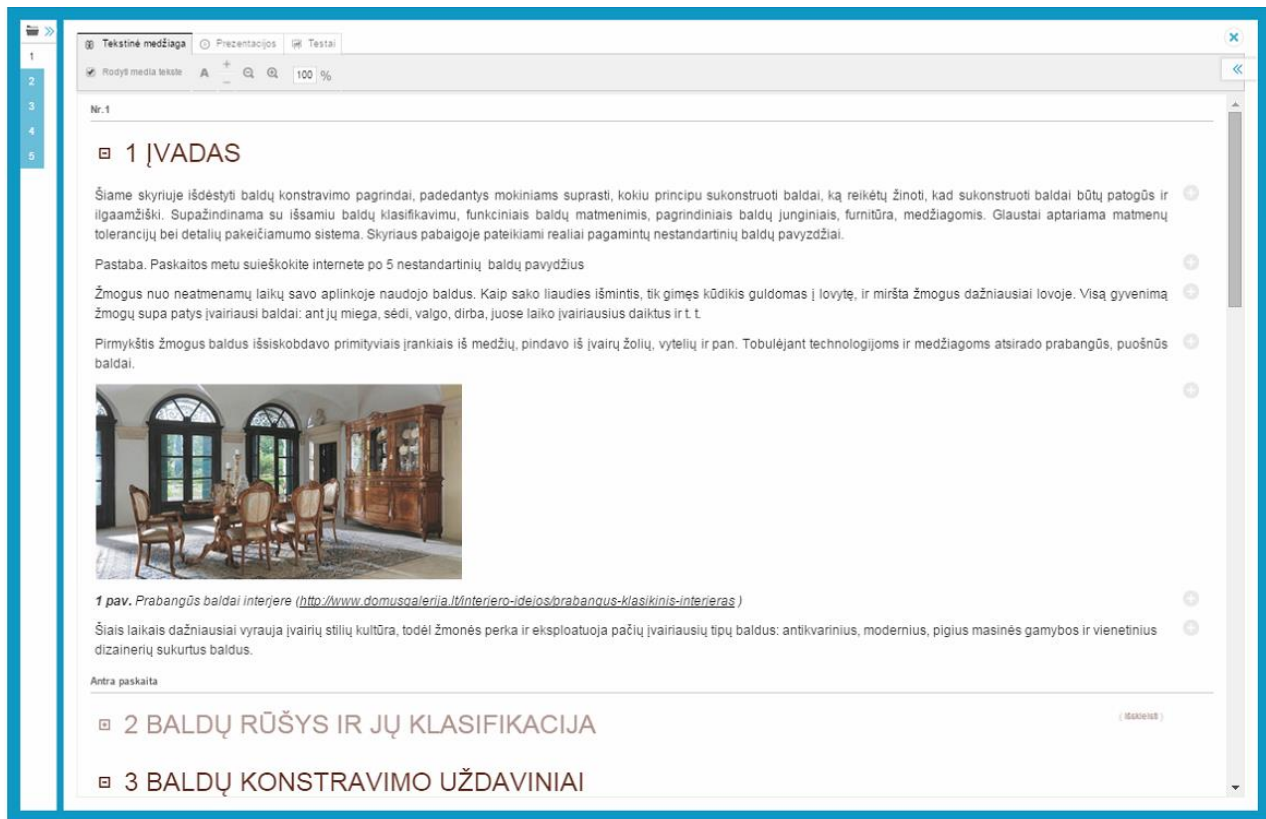


Galima vadovėlio tekstą matyti kartu su sumažinto dydžio iliustracijomis.

Dokumento viršuje pažymėkite parametą „Rodyti media tekste“:



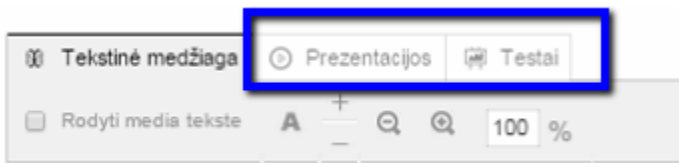
Vadovėlio tekstas bus rodomas kartu su media:



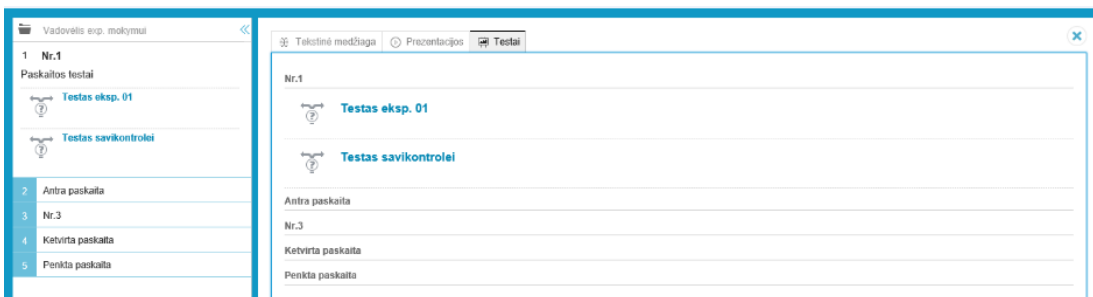
4.2. Prezentacijos, testų sprendimas

Mokymo medžiagoje gali būti ne tik tekstai su paveikslėliais. Mokytojas gali paruošti prezentacijas, įvairius testus, apklausas ir kt.

Skirtingo tipo mokymo priemonės sudėtos į skirtingus skyrelius:

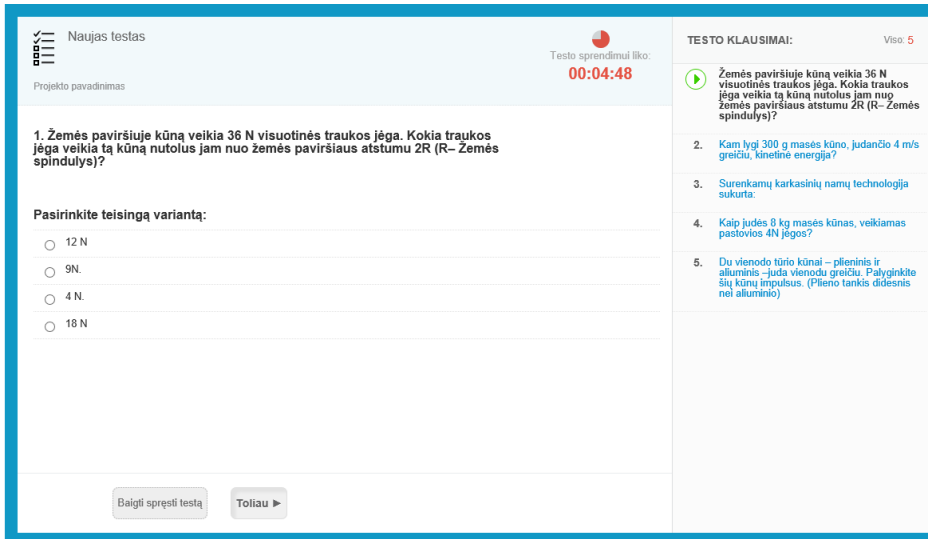


Testų skyrelis su parengtais testais atrodo taip:



Mokinio žinių įvertinimui gali būti parengti savikontrolės arba įvertinimo testai.

Testo sprendimas pradedamas paspaudus ant testo pavadinimo.



Naujas testas

Projekto pavadinimas

Testo sprendimui liko: **00:04:48**

TESTO KLAUSIMAI: Viso: 5

1. Žemės paviršiuje kūną veikia 36 N visuotinės traukos jėga. Kokia traukos jėga veikia tą kūną nutolus jam nuo žemės paviršiaus atstumu 2R (R – Žemės spindulys)?

Pasirinkite teisingą variantą:

- ☐ 12 N
- ☐ 9N.
- ☐ 4 N.
- ☐ 18 N

Baigti spręsti testą Toliau ►

2. Žemės paviršiuje kūną veikia 36 N visuotinės traukos jėga. Kokia traukos jėga veikia tą kūną nutolus jam nuo žemės paviršiaus atstumu 2R (R – Žemės spindulys)?

3. Surenkamų karkasinių namų technologija sukurta:


4. Kaip judės 8 kg masės kūnas, veikiamas pastovios 4N jėgos?

5. Du vienodo tūrio kūnai – plieninis ir aliuminis – juda vienu greičiu. Palyginkite šių kūnų impulsus. (Pieno tankis didesnis nei aliuminio)

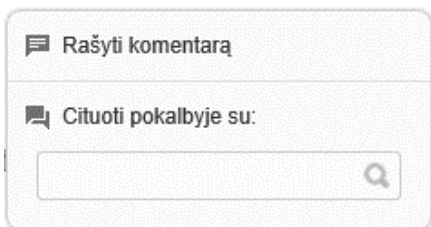
Mokinys turi pažymėti teisingą klausimo atsakymą ir pereiti prie kito klausimo sprendimo.

4.3. Medžiagos komentavimas

Skaitydamas dalyko medžiagą, mokinys gali pasirašyti sau komentarus svarbiose dokumento vietose (komentuoti galima pastraipas.).


Užveskite pelę ant pastraipos, dešinėje atsiranda mygtukas  . Paspauskite jį.

Atsidaro dviejų veiksmų pasirinkimo forma:



Rašyti komentarą

Cituoti pokalbį su:



Formoje du veiksmi:



- Rašyti pastraipai komentarą;
- Cituoti pastraipą pokalbyje su pasirinktu sistemos vartotoju.


Pasirinkus komentaro rašymą, pastraipos apačioje atidaroma komentaro įvedimo forma:

Kiekvienas konstruojamas baldas turi savo paskirtį bei erdvę, kur bus eksploatuojamas. Pagrindinius baldų reikalavimus suformuoja užsakovas – klientas. Jei gamyba vienetinė, klientas gali turėti gana didelę įtaką tiek baldo konstrukciniams, tiek ir dizaino sprendimams. Jis gali reikalauti nestandartinių baldų matmenų, formų, medžiagų, furnitūros ir pan. Esant serijinei, arba masinei, gamybai pagrindinius baldų reikalavimus formuoja užsakovas, kuriuo dažniausiai būna prekybos organizacijų atstovai. Tokiu atveju vyksta gamintojo ir užsakovo derybos dėl gamybos partijų kiekio, kainos, medžiagų. Masinės gamybos baldai dažniausiai standartizuoti ir pritaikyti konkrečiai gamybos įmonei.

Rašyti komentarą

pastraipos komentaras

Čia įrašote savo pastabą, komentarą ar kt. ir išsaugote .


Išsaugojus, komentaras atrodo taip:

Kiekvienas konstruojamas baldas turi savo paskirtį bei erdvę, kur bus eksploatuojamas. Pagrindinius baldų reikalavimus suformuoja užsakovas – klientas. Jei gamyba vienetinė, klientas gali turėti gana didelę įtaką tiek baldo konstrukciniams, tiek ir dizaino sprendimams. Jis gali reikalauti nestandartinių baldų matmenų, formų, medžiagų, furnitūros ir pan. Esant serijinei, arba masinei, gamybai pagrindinius baldų reikalavimus formuoja užsakovas, kuriuo dažniausiai būna prekybos organizacijų atstovai. Tokiu atveju vyksta gamintojo ir užsakovo derybos dėl gamybos partijų kiekio, kainos, medžiagų. Masinės gamybos baldai dažniausiai standartizuoti ir pritaikyti konkrečiai gamybos įmonei.

Komentariai

Audra Balužytė | 2015 m. vasario 26 d., 00:00 val.

pastraipos komentaras

Pastraipos gale esantis ženkliukas  ¹ žymi, kad pastraipa turi vieną komentarą. Paspaudus ant ženkliuko galima rodyti/slėpti tekste komentarus.


Jeigu pasirinkote pastraipos citavimo veiksmą, Jūsų komentaras kolegai atrodys taip:

Kiekvienas konstruojamas baldas turi savo paskirtį bei erdvę, kur bus eksploatuojamas. Pagrindinius baldų reikalavimus suformuoja užsakovas – klientas. Jei gamyba vienetinė, klientas gali turėti gana didelę įtaką tiek baldo konstrukciniams, tiek ir dizaino sprendimams. Jis gali reikalauti nestandartinių baldų matmenų, formų, medžiagų, furnitūros ir pan. Esant serijinei, arba masinei, gamybai pagrindinius baldų reikalavimus formuoja užsakovas, kuriuo dažniausiai būna prekybos organizacijų atstovai. Tokiu atveju vyksta gamintojo ir užsakovo derybos dėl gamybos partijų kiekio, kainos, medžiagų. Masinės gamybos baldai dažniausiai standartizuoti ir pritaikyti konkrečiai gamybos įmonei.

Cituota pokalbyje su

Artiom Grindenka | 2015 m. vasario 26 d., 00:00 val.

cituojamos pastraipos komentaras kolegai

Pastraipos gale esantis ženkliukas  ¹ žymi, kad pastraipa turi vieną diskusiją pokalbių srityje. Paspaudus ant ženkliuko galima rodyti/slėpti tekste diskusijas.

Citavimo atveju, nurodytasis vartotojas į sistemos Pokalbiai dalį gaus Jūsų pranešimą su cituota pastraipa. Paspaudęs ant pranešime esančios citatos, vartotojas pateks į tą patį vadovėlį.